Приложение № 3
к приказу от «09» января 2025 г. № 6 - 0

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88»
_____ И.Л. Левченко.
«09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 88»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» (далее - Учреждение).
1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.3.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами: - совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер; приоритетное Применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности по противодействию коррупции

2.1 .В сфере бухгалтерского учета: организация содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации; осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; контроль за документированием операций финансово-хозяйственной деятельности, который направлен на

предупреждение и выявление соответствующих правонарушений, а именно: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, уничтожение документов и отчетности раннее установленного срока; выдача доверенностей на совершение каких-либо действий только согласно утвержденного списка работников Учреждения; контроль за исполнением договорных обязательств; обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности и другой запрашиваемой информации; обеспечение сохранности денежных средств, документации и других ценностей; проведение инвентаризаций в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. размещение реквизитов организации и бухгалтерской отчетности на официальных сайтах; недопущение нецелевого расходования бюджетных денежных средств, а также полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.2. В сфере закупок: обеспечение своевременной и достоверной публикации на общероссийских официальных сайтах сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении гражданско - правовых договоров (контрактов); обеспечение достоверности отчетности в сфере закупок и другой запрашиваемой информации; предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, повышение качества закупок; недопущение работы в составе комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результате закупок, или лиц, способных поддаваться влиянию; содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок в сфере закупок организации;

2.3. В планово-экономической сфере: содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации; осуществление контроля за достоверностью составления и своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации; размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте; контроль за целевым расходованием денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. При осуществлении кадровой политики: каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением о противодействии коррупции в Учреждении.

3.Организационные основы противодействия коррупции.

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения и утверждается приказом главного врача.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по медицинской части Учреждения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции: определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии; на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания; дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии по противодействию коррупции: вносят председателю Комиссии предложения по формированию плана работы Комиссии; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

3.9. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Функции Комиссии по противодействию коррупции

4.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции; вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду всех работников Учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.1. Учреждение обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений. При этом Учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
6.2. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.
6.3. Главный врач ГБУЗ № 88 и работники Учреждения обязуются предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.4. Главный врач и работники Учреждения не должны вмешиваться в деятельность уполномоченных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
6.5. Главный врач обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
7.2. При выявлении недостаточно эффективных мер по противодействию коррупции настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации, ответственные лица, организуют пересмотр и изменение соответствующих локальных нормативных актов.
7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом.
7.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют нормы действующего законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.
8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Положением.
8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись.
8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Заместитель главного врача по ГО и МР  В.В. Дмитриев.

Отп. 1 экз.
Только в дело организации
Исп. и отп. Дмитриев В.В.
«09» января 2025 г.
т. +7(921)762-84-44