

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника №88»**

П Р И К А З

«14» февраля 2024 г.

№ д8 - 0

**Об утверждении и введении в действие
Положения о пропускном,
внутриобъектовом режимах и охране
на территории и в зданиях
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 88»**

В соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 года Положение о пропускном, внутриобъектовом режимах и охране на территории и в зданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 88» (приложение № 1).
2. Заместителям главного врача, заведующим отделениями, руководителям подразделений ознакомить сотрудников СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» с положением, указанным в пункте 1 приказа.
Срок до 31.03.2024г.
Новые сотрудники проходят ознакомление при трудоустройстве.
3. Разместить положение, указанное в пункте 1 приказа, на официальном сайте СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» в сети Интернет и на информационных стендах.
Ответственный: специалист по маркетингу Кондратьева О.С., заведующие отделениями.
Срок до 31.03.2024
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы МТО Негру С.М.

Главный врач



И.Л. Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном, внутриобъектовом режимах и охране на территории и в зданиях
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 88»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения.

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения – это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 88» (далее – учреждение) направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты объектов учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Постановление Правительства от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 59588-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования».

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте учреждения.

Сотрудники учреждения – врачи, младший медицинский персонал, административный персонал, а также персонал организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения.

Посетители (пациенты) учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования и т.д.

2. Пропускной режим

2.1. Определения:

Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов и материалов.

Пропускной режим предусматривает:

- стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охранной организации) оборудуется около главного входа в учреждение и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, техническими средствами охраны и постовой документацией;
- входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны;
- эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- все работы по ремонту, строительству и реконструкции действующих помещений учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом главного врача учреждения, возложена ответственность за проведение и безопасность таких работ, с обязательным информированием руководства охранной организации.– установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на заведующих поликлиническими отделениями и руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части, их касающейся.

2.2. Обязанности пользователей пропускного режима:

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территории учреждения.

Режим работы поликлинических отделений:

Продолжительность рабочего дня 12 часов.

Понедельник – пятница с 08:00 до 20:00, в субботу – с 09 до 15:00 часов, выходной – воскресенье.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза и перемещения материальных ценностей и других средств;

- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Определения

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

Учреждение вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее положение внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: официального сайта учреждения в сети Интернет, доски для объявлений, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, личного вручения.

3.2. Правила нахождения в учреждении.

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также инструкциями и положениями действующего законодательства

Российской Федерации.

Входить в служебные помещения имеют право только лица, непосредственно работающие в данном помещении, остальные лица имеют право доступа к указанным помещениям только с разрешения главного врача.

В журнале приема и выдачи ключей необходимо указывать фамилию, номер кабинета и время, когда получен ключ.

Необходимо закрывать двери на замок во всех случаях, когда есть необходимость покинуть кабинет или служебное помещение.

Запрещено оставлять ключи в замке, при входе или выходе из помещения

Запрещено оставлять посетителей (пациентов) одних в кабинетах.

После окончания рабочего дня необходимо отключить электроприборы, освещение, закрыть окна и двери, сдать ключи дежурному на пост охраны. О возврате ключа необходимо сделать соответствующую отметку в журнале.

На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью третьих лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения, без согласования с руководителем учреждения;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить животных любых видов;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неустановленных местах.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей учреждение вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

3.2.1. Видеонаблюдение.

На объектах СПб ГБУЗ «Поликлиника-88» установлена система открытого видеонаблюдения, согласно требований Постановления Правительства от 13.01.2017 № 8, она является элементом общей системы безопасности Организации, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу СПб ГБУЗ «Поликлиника-88» и гражданам, находящихся на территории СПб ГБУЗ «Поликлиника-88». В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказательства факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения является специалист, назначенный соответствующим приказом главного врача. Места размещения системы видеонаблюдения обозначены специальными знаками и табличками.

Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора (отснятые видеоматериалы хранятся в архиве учреждения не более 1 (одного) месяца), которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 1 (одного) календарного месяца.

Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеют ответственные лица, назначенные приказом главного врача.

Просмотр записанных изображений может осуществляться при участии следующих должностных лиц Учреждения: главного врача СПб ГБУЗ «Поликлиника-88», заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по ГО и МР в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения), по согласованию с Главным врачом СПб ГБУЗ «Поликлиника-88», в просмотре могут участвовать лица, изображенные на архивной записи, сотрудники полиции, следственных органов, ФСБ и прокуратуры.

Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Факт подтверждения нарушений ФЗ «О персональных данных» и возмещение морального вреда, причинённый субъекту персональных данных, со стороны Учреждения, может быть подтвержден, не иначе как судебным порядком.

3.3. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территории учреждения.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут заведующие поликлиническими отделениями, в том числе руководители подрядных организаций, или лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически – один раз в три года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ один раз в шесть месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

В соответствии с пунктом 9 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479) на территории учреждения проводятся учения по эвакуации людей в случае возникновения пожара (не реже одного раза в полгода). Уведомления о проведении учений, а также схемы эвакуации

и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, направляются всем ответственным должностным лицам.

Учреждение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по внутреннему телефону руководству (дежурному администратору), персоналу охраны и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

3.4. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте

При пользовании помещениями СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88» запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т.д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- курить в помещениях учреждения. Курение разрешается только в специально отведенных для этого местах, оборудованных урнами и обозначенных специальными знаками;

– использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования – на охранников постов.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

3.6. Рекламные объявления на территории учреждения

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях учреждения осуществляется по согласованию с руководителем учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы учреждения.

3.7. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения

Лица, находящиеся на территории учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.